 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	Protocolo de actuación ante presencia de autoridades	Emisión:	Mayo 25
		Actualización:	Mayo 25
		Versión:	1.0
		Página 1 de 3	

OBJETIVO.

Establecer un protocolo de actuación ante la presencia de autoridades Federales, estatales o municipales a las instalaciones y dar la atención adecuada ante cualquier situación que se presente.

Notificaciones:


En ningún caso y por ningún motivo esta permitido recibir o firmar alguna notificación, ya sea del **IMSS** (Instituto Mexicano del seguro social), **STPS** (Secretaría del trabajo y Previsión social), **Junta de Conciliación y Arbitraje**, **Presidencia Municipal**, **Ministerio Público**, **Etc.....**, esto ya sea en horas hábiles o inhábiles.

¿Qué Hacer?

- 1.- Por ningún motivo permitir el ingreso.
- 2.- Dirigirse con respeto y solicitar el nombre a quien buscan.
- 3.- Informar que no esta autorizado para recibir y/o firmar ninguna notificación.
- 4.- Notificar a Administración la presencia de las autoridades.
- 5.- De preferencia no proporcionar su nombre, ya que no estamos obligados.

En caso de que la autoridad insista en dejar la notificación o pegarla, lo puede hacer, pero **NO SE FIRMARÁ NINGUN DOCUMENTO**. Y se le indicará que no nos hacemos responsables.

En todos los casos se deberá notificar a la administración y quedar en espera de indicaciones.

 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	Protocolo de actuación ante presencia de autoridades	Emisión:	Mayo 25
		Actualización:	Mayo 25
		Versión:	1.0
		Página 2 de 3	

Presencia de Autoridades

Las autoridades se clasifican de la siguiente manera:

FEDERALES: que pueden ser SEDENA, Guardia Nacional, Secretaría de Marina, Fiscalía General de la República.


ESTATALES: Pudiera ser Policía del Estado, Secretaría Vial, Fiscalía del Estado,

Municipales: Policía Municipal, Policía Vial.

Las autoridades solo pueden ingresar si cuentan con **Orden de cateo**, o en su defecto que se haya detectado alguna emergencia dentro del fraccionamiento.

¿Qué hacer?

- 1.- Conservar la calma y dirigirse con respeto.
- 2.- Preguntar ¿Quién está al mando?
- 3.- Notificar a la administración la presencia de autoridades.
- 4.- Recabar información básica (Motivo de la presencia, número económico de las unidades, nombre de quien esta al mando y nombre y domicilio de la persona que buscan.
- 5.- En caso de contar con **orden de cateo**, se verificará la información en base al artículo 283 del código nacional de procedimientos penales.
 - **Identificación del Juez:** El nombre y cargo del juez de control que autoriza el cateo.
 - **Identificación del Proceso:** La identificación del proceso penal en el que se ordena el cateo.
 - **Lugar a Catear:** El lugar específico que se va a inspeccionar.
 - **Persona a Aprender (si procede):** La persona o personas que se busca aprehender, si es el caso.
 - **Objetos a Buscar:** Los objetos específicos que se están buscando en el cateo.
 - **Motivos e Indicios:** Los motivos y indicios que justifican la necesidad de realizar el cateo.

 GRUPO PRETORIAN	PROCEDIMIENTO	Código:	B-L-L VER 1.0
	Protocolo de actuación ante presencia de autoridades	Emisión:	Mayo 25
		Actualización:	Mayo 25
		Versión:	1.0
		Página 3 de 3	

Recuerda en todos los casos notificar a la administración y a tus jefes directos, ya recabada la información la autoridad tiene la facultad de ingresar.

¿En qué casos se puede dar acceso directo? (solicitar autorización)

Únicamente si han sido notificados de alguna emergencia por parte de los residentes, personal de obra o administración; o en caso que se haya detectado alguna situación de emergencia médica o flagrancia en algún delito.

Nota:

La autoridad está obligada a proporcionar la información necesaria para corroborar el motivo del ingreso.

En todos los casos lo primordial es notificar a la administración sobre la presencia de autoridades.